****

**APPEL A PROJETS**

**ACTEURS SOCIO-SPORTIFS**

**Nom du projet** : Cliquez ici pour taper du texte.

1. IDENTIFICATION DU PORTEUR

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE** |
| NOM | Cliquez ici pour taper du texte. |
| SIRET | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DU (DE LA) REPRESENTANT(E) LEGAL** |
| NOM | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Fonction | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse mail | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DU (DE LA) REFERENT(E) SUR LE PROJET** |
| NOM | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Fonction | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse mail | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **Pièces à joindre en annexe :*** Lettre d’intention du porteur de projet
 |

1. ENJEUX DU PROJET

☐ Sport et insertion pour renforcer la cohésion sociale
☐ Sport et éducation pour accompagner la construction d’une éthique collective
☐ Sport et économie sociale et solidaire pour agir sur des enjeux de société
*(Cocher la ou les cases correspondant à votre projet)*

* Préciser le ou les enjeux :

*(merci d’indiquer si votre projet porte un volet innovation technologique)*

* Objectif principal :
* Objectifs secondaires :

**Publics cibles :**

☐ les habitants des quartiers de la politique de la ville (QPV)

☐ les habitants des zones rurales fragilisées (zone de revitalisation rurale [ZRR], bassins de vie comprenant au moins 50% de la population en ZRR,…)

☐ les personnes en situation de handicap

☐ les femmes et les jeunes filles - la pratique féminine sera encouragée dans tous les sports, en particulier au sein des zones carencées

☐ Autres (préciser) :

* Programmes(s) déjà existant(s) sur ce sujet au sein de la structure :
* Ancrage territorial et institutionnel : Partenariat(s) mis en place (autres ministères, établissements publics nationaux, associations nationales, agence du service civique, collectivités territoriales, etc…) :
1. Présentation détaillée du projet
* Description du projet :

(Dispositions techniques et pédagogiques mises en œuvre, implication des acteurs nationaux et territoriaux, modalités de communication, liens avec d’autres programmes, etc.):

* Caractère innovant du projet :

Programme :

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs** | **Bref descriptif des actions liées et des parties prenantes** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Présentation du modèle économique :
* Description de l’équipe porteuse du projet et des intervenants chargés de le mettre en œuvre
* Description du pilotage du projet et état de la mise en œuvre :

Planning envisagé, points d’étape, évolutions éventuelles de la gouvernance de la structure, coopérations prévues…

**Modalités d’incubation du projet :**

☐ Accompagnement par des spécialistes du suivi et pilotage de projets innovants

Si oui lesquels,

☐ Accompagnement par des structures déjà ayant initié l’innovation sociale

Si oui lesquels,

* Modalités d’évaluation de l’action (méthode d’évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus)

Notamment :

***D’un point de vue du pratiquant :***

* Nombre de pratiquants par milieu socio-économique (évolution au cours du temps) ;
* Fréquence de pratique de ces pratiquants (évolution au cours du temps et motifs des changements éventuels) et fidélisation ;
* Évolution de variables quantitatives et qualitatives en lien avec l’utilité sociale développée dans le projet.

***D’un point de vue scientifique :***

* Évaluation de la qualité des retours pour les différents publics ciblés ;
* Qualité du transfert des compétences techniques auprès d’autres acteurs ;
* Qualité du transfert des compétences techniques sur la vie quotidienne ;
* Qualité de la replicabilité et essaimage au niveau national (calendrier de faisabilité, conditions de réussites…) ;
* Niveau d’innovation.

***D’un point de vue économique :***

* Indicateurs financiers ;
* Niveau de partenariats ;
* Calendrier
* Date de mise en œuvre prévue (début) :
* Durée prévue (nombre de mois ou d’année-s-) :
* Information complémentaire éventuelle :
1. Budget prévisionnel du projet
* Ce budget doit être établi en prenant en compte l’ensemble des coûts directs et indirects et l’ensemble des ressources affectées à l’action
* Description du modèle économique (répartition des produits ; structure financière de l’activité, avantages, faiblesses, opportunités, menaces, …) ;
* Les cofinancements envisagés et/ou actés (préciser les différents partenaires éligibles, leur niveau de participation et la nature de leur participation) :
* Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc.) :
* Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part, des salaires, etc.) :
* Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée1 ?

Autres observations sur le budget prévisionnel de l’opération :

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS FINANCIERES** |
| Coût total de l’opération  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Montant subventionnable *Le montant subventionnable représente les dépenses éligibles, prises en charge dans la subvention.* | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Montant de la subvention demandée*La subvention peut représenter jusqu’à 80 % du montant subventionnable. Le seuil minimum d’aide financière pour les fédérations agréées ou associations nationales s’élève à 25K€ ; il est de 10K€ pour les collectivités ou leurs groupements ainsi que les associations locales.* | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **COFINANCEMENTS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Budget prévisionnel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | RESSOURCES DIRECTES |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation** |  |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Intercommunalité(s) : EPCI[12](#bookmark9) |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
| **64- Charges de personnel** |  | - |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| CHARGES INDIRECTES |  |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **La subvention de…………€ représente ………….…% du total des produits :**(montant attribué/total des produits) x 100. |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

RECAPITULATIF DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

*Vérifiez que votre dossier est bien complet.
Seuls les dossiers complets seront soumis au jury*

☐Présent dossier de demande de subvention pour l’AAP

☐Lettre d’intention du porteur du projet

☐Budget du projet

☐Devis détaillés

☐Calendrier de déploiement du projet

☐Planning prévisionnel des activités

☐Présentation des partenaires

☐RIB

☐SIRET (pour les associations)